

XXVIII. A HÁZIREND ÓVODAI VONATKOZÁSÚ KIEGÉSZÍTÉSE

az intézményben a 2015-ös tanévtől létrejött óvodai csoport működtetése, valamint a kölcsönös bizalomra, tiszteletre épülő, valódi partnerség, eredményes együttműködés céljából –összefoglalt legfontosabb szokások és szabályok dokumentuma, mely betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az intézmény minden dolgozójára egyaránt.

I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- Az óvodai nevelési év szeptember elsejétől a következő év augusztus 31-ig tart.
- A nyári időszakban a fenntartó jóváhagyásával a nyári szabadságok és karbantartás elvégzésének idején az óvoda zárva tart, melynek időtartamáról a szülők február 15-ig értesítést kapnak a csoport hirdetőtábláján.
- Az óvodai nevelési év rendjét meghatározó rendeletben rögzítettek szerint a nevelés nélküli napok száma 5 nap. Konkrét időpontjáról a nevelés nélküli nap előtt 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket a csoport hirdetőtábláján.

NAPI NYITVA TARTÁS

- Az épület hétköznap: 7:30-17:30
- Hétvégén és ünnepnapokon zárva tart
- Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, ezért legkésőbb 8:30-ig várjuk a gyerekeket.

AZ ÓVODAI CSOPORT NAPIRENDJE

Az óvodai csoportok a közös helyiségekben (mosdó, öltöző) történő torlódások elkerülésének érdekében csúsztatott időbeosztás szerint végzik az alábbi táblázatban részletezett tevékenységeket.

7.30 – 8.30	Érkezés, a gyerekek fogadása
8.00 – 10.30	Szabad játék, egyéni fejlesztő foglalkozások, párhuzamos tevékenységek biztosítása
8.30 – 9.15	Reggeli
9.15 – 10.30	Csoportos, komplex fejlesztő tevékenységek: tevékenységekben megvalósuló tanulás magyar és angol nyelven. Mindennapos testnevelés.
10.20 – 10.40	Testápolás, gyümölcsévés, öltözködés
10.40 – 11.30	Udvari játék, séta, mozgásfejlesztés
11.30 – 12.30	Öltözködés, testápolás, ebéd
12.30 – 14.30	Fogmosás, mesehallgatás (magyar/angol nyelven), relaxációs zene, pihenés
14.30 – 15.00	Ébredés, testápolás, uzsonnázás
15.00 – 16.30	Szabad játék az udvaron / csoportszobában

II. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

1. A gyermek jogai:

- biztonságos és egészséges környezet,
- életkornak megfelelő napirend,
- felnőtt felügyelet,
- személyiségének tiszteletben tartása,
- egyéni fejlesztő foglalkozásokon való részvétel (fejlesztő pedagógus, logopédia, gyógytestnevelés, gyógypedagógiai ellátás)
- képességeinek megfelelő nevelés, differenciált bánásmód (felzárkóztatás, tehetséggondozás),
- nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelés,
- a nevelési programnak megfelelő, valamennyi tevékenységben való részvétel,
- cselekvési szabadság, harmonikus családi élet,
- kedvezményes étkezésben való részvétel (jogosultság igazolása mellett),
- az intézmény eszközeinek ingyenes és rendeltetésszerű használata,
- ruházatának tisztasága, ápoltsága.

2. A gyermek ruházata az óvodában:

- A gyermek jelével, vagy nevével ellátott ruhaneműjét, cipőjét, csizmáját a kijelölt helyen tároljuk.
- Egyéni szükségletnek és évszaknak megfelelő mennyiségű váltóruhát kérünk biztosítani.
- Tornafelszerelést a csoportban együttesen kialakított szabálynak megfelelően kérünk.
- Ünnepi alkalmakra ünnepi öltözetet kérünk: fiúknak fehér ing, sötét nadrág, alkalmi cipő, lányoknak fehér blúz, sötét szoknya, harisnya, alkalmi cipő.

3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Egészségügyi felügyelet: a 2011. évi CXCV. tv 25. alapján. Az intézmény orvosa rendszeres ellenőrzést, a védőnő tisztasági vizsgálatot végez, szűrővizsgálatot készít elő, egészségügyi nyilvántartást vezet.
- Kérjük a szülőket, hogy beteg (hőemelkedéses, hányó, hasmenéses) gyermeküket a gyermekközösség védelmében tartsák otthon, ill. vigyék orvoshoz. Beteg gyermeket az óvodapedagógus nem vehet át.
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Hasmenéses, ill. fertőző betegséget (bárányhimlő, skarlát, rubeóla) haladéktalanul be kell jelenteni az óvónőnek, a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

- Óvodában gyógyszert nem adhatunk, (kivételt képeznek az orvosi előírás alapján, életvitel szerűen alkalmazott készítmények) . Kérjük a gyógyszerallergiát az óvodapedagógusok felé is jelezzék.
- A napközben megbetegedő gyermeket szüleit haladéktalanul értesíti az óvónője, szükség esetén ellátja.
- Baleset esetén a baleset súlyosságától függően gondoskodunk az elsősegélynyújtásról, az orvosi ellátásról és a szülők értesítéséről.
- Balesetmegelőzés: szükség szerint (foglalkozás, kirándulás, évszakváltás stb.) a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a védő-óvó előírásokat, szabályokat (veszélyforrások-megelőzéséhez elvárható magatartásformák).

4. Egyéb szabályozások:

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket kísérjék be az óvodába és a csoportszoba ajtajában adják át óvónőjüknek. (A csoportszobába higiéniai és egészségügyi okokból utcai cipővel nem szabad belépni.)
- A gyermek távozását, elvitelét minden esetben jelezzék az óvónőnek. Felügyeletük alatt kérjük a fokozott figyelmüket a gyermekek biztonsága érdekében. Ha a gyermeket a szülőn kívül más is hazaviheti az óvodából, azt a szülő írásbeli nyilatkozat formájában jelezze az óvónőnek. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) értelmében óvodás gyermeket csak 14 év feletti személynek adhatunk ki, melyet a szülő írásos kérvényben (két tanú aláírásával) kér.
- Válfélben lévő szülők esetében – a bírósági végzés kiadásáig – minkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.
- Ha a gyermekért a szülők az óvoda zárásáig nem jelennek meg, a gyermekről a következő módon gondoskodunk:
 - értesítjük/telefonálunk a szülőnek,
 - az óvodapedagógus megvárja a szülőt.
- Külső programokhoz szülői, hozzátartozói kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint kérjük a segítséget.

5. Óvodába járási kötelezettség:

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük óvodai fejlesztése érdekében a gyermek csakis indokolt esetben maradjon távol az óvodától.
- A 3 évesnél idősebb gyermek óvodába járása kötelező. Amennyiben az 5 éves gyermek hét napot igazolatlanul hiányzik, kötelességünk intézkedést kezdeményezni az óvodai jogviszonyának megszüntetésére, melyről a jegyzőt tájékoztatjuk.
- Bármilyen ok miatti hiányzás esetén is a távolmaradást kérjük a csoport óvónőinél jelezni.
- Egy hetet meghaladó utazás, távolmaradás tervezésekor a kikero@comenius.hu email címen kérjük az igazgatói engedélyt. Kérjük, szóban jelezzék az óvodapedagógusoknak a távolmaradást.

6. Az óvodai jogviszony megszűnik,

- ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 7 napnál több napot van távol és az óvoda legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeire.
- ha a szülő az iskolatitkárnál írásban jelzi, hogy gyermekét ki szeretné íratni az intézményből – térítési hátralékát rendezve – óvodai látogatási igazolással.

7. Iskolakezdés, beiskolázás:

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak helyzete, személyre szóló beszélgetések folynak az intézmény és a szülő között. Az óvoda a szülő kérése pedagógiai szakvéleményt állít ki két példányban, melyből egyet a szülő aláírásával átvesz. A tankötelezettjeinknek nem automatikus az intézményben maradás. A felvételi eljárásról szülői értekezleten, illetve az iskola honlapján adunk tájékoztatást.

8. A gyermek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása:

- Az óvodapedagógusokkal egyeztetett, behozott tárgyakért/játékokért csak abban az esetben tudunk felelősséget vállalni, amennyiben azt a szülő a csoportba bejuttatta, dajka/óvónő átvette. Mindez érvényes a gyermek pihenését segítő tárgyakra is. A foglalkozásokhoz kapcsolódó, ismeretterjesztő könyvek, tárgyak behozatalát óvónői-szülői egyeztetés előzze meg. Szabálya: a behozott dolgot a csoporttársak is használhatják, KÖZÖS tevékenységre adjanak lehetőséget, motivációt.
- A gyermek testi épségére/egészségére veszélyes tárgyakat (pénz, szúró-vágó, lenyelhető eszközök) tilos az óvodába behozni.
- A gyermeken levő ékszer balesetveszélyt rejthet magába, azt csak a szülő felelősségére viselheti a gyermek. Elveszett ékszerekért nem tudunk kártérítési felelősséget vállalni.

9. A gyermek értékelése, mint közösségalkító tényező:

- A jutalmazás elvei:
mindig a gyermek egyéni teljesítőképességének arányában történjen,
mindig konkrét és személyre szabott legyen,
csak az elismerésre méltó cselekedetet jutalmazzuk,
a jutalmazás biztató, motiváló, ösztönző legyen.
- A jutalmazás formái:
verbális, nonverbális kifejezések, dicséret, elismerés, vágyott cselekvések, megbízások, kiemelt, megtisztelő feladattartás.
- Fegyelmező intézkedések:
mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul,
az éppen adott magatartást ítéljük el, nem a gyermeket.
FORMÁI: pozitív irányba ható mintaadás, áttérítés, megbeszélés, a tevékenység megállítása.
- Az óvodások intézményes nevelési eljárásairól, eredményeiről, az óvodában tartózkodásuk alatt bekövetkezett változásokról az óvodapedagógusok a gyermek fejlődésének nyomon

követése érdekében adatlapot vezetnek az oviKréta felületen, melyről fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket.

III. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

1. A szülő jogai:

- Az intézményi dokumentumok ismerete (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend).
- A gyermeke fejlődéséről tájékoztatás kérése.
- Szülői szervezet (SZM) létrehozásának kezdeményezése és tevékenységében való aktív részvétel.
- A gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése.
- Önként tett nyilatkozatban hozzájárulása gyermekéről készült felvételek nyilvánosságához.

2. A szülő kötelességei:

- Gondoskodás a gyermek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A rendszeres óvodába járás biztosítása, különös tekintettel az 5. életévüket betöltött gyermekekre.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.
- Együttműködés az eredményes együttnevelés érdekében az óvodapedagógusokkal. A gyermek fejlődését támogató szakmai javaslatok figyelembevétele és partneri kooperáció.
- Az óvoda dolgozói emberi méltóságának tiszteletben tartása (minden óvodai dolgozó közfeladatot ellátó személy).
- Az óvodában nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásokról értesítés.
- Az óvodapedagógus figyelmének felhívása, ha a gyermek különleges betegségre hajlamos (allergia, epilepszia, lázgörcs stb.).
- Fizetendők: a mindenkori szabályozás szerinti térítési díjak, hozzájárulás a fenntartói többletjuttatásokhoz, az önköltséges jellegű, külső programok díja, stb.

3. Kapcsolattartás, együttműködés:

- Általános elvként érvényesítjük: a tiszteletet, a kulturált kommunikációt, az őszinteséget, a különbözőség elfogadását, az erőszak elutasítását.
- Az együttműködés hatékonyságát óvodánkban az alábbi fórumok szolgálják:
 - szülői értekezletek – évente két alkalommal
 - fogadó órák félévente és azon felül igény szerint
 - éves munkaterv szerinti óvodai rendezvények, ünnepek, melyekről tájékoztatást adunk
 - kirándulások, melyeken való részvételről szülői, írásos hozzájárulást kérünk.

4. Egyéb szabályok:

- A gyermekük ágyneműjét kéthetente adjuk haza mosásra.
- Az intézmény anyagi eszközeiben történt károkozás esetén a kártérítés módjának és mértékének egyeztetése az intézményvezetővel történik.

IV. ÓVODAI HAGYOMÁNYOK

Kor-specifikusan követik és alapul veszik az intézményi hagyományok, ünnepek rendjét. Ápolásuk az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának feladata. Célja a közösségépítés, a hírnév megőrzése, növelése.

Hagyományaink, ünnepeink: tanévnnyitó, évszakokhoz kötődő rendezvények (Mihály Nap, Halloween, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét stb.), „gyermekhét”, nyílt nap, születésnapok, anyák napja, apák napja, évváró.

Rendezvények és programok tájékoztatása az esemény előtt egy héttel, emailben történik. Az óvodapedagógusok kérésének megfelelően kérjük és köszönjük a programok támogatását.

A Házirend nyilvánossága a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. alapján az óvodai faliújságon illetve az iskolatitkári szobában megtekinthető.

V. ADATKEZELÉS

Az óvodapedagógusokat, dajkákat, pedagógiai asszisztenseket titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, melyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást. A személyes adatok kezelését részletesen a Comenius Iskola Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza